1.РОЗДІЛ

**АНАЛІЗ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОПЕЛЮШКА» ЗА 2016– 2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Комунальний дошкільний навчальний заклад «Попелюшка» створений на підставі рішення виконавчого комітету Першотравенської міської ради народних депутатів від 26.12.12р., № 265-29/VІ Засновником дошкільногозакладу є Першотравенськаміська рада, яка здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріальне технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування.

Комунальний дошкільний навчальний заклад «Попелюшка» працює за10.5 – годинним режимом.У дошкільному закладі функціонують 10 груп з денним режимом перебування дітей.

Організація навчально-виховного процесу в дошкільному закладі відбувається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та низкою нормативно-правових документів, зокрема Концепції Державноїцільової програми розвитку дошкільноїосвіти на період до 2017 року.

Основні освітні програми:

Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція), (затверджено наказ Міністерства від 22.05.12р. № 615);

Програма розвитку дітей старшого віку «Впевнений старт»;

Програма розвитку «Українське дошкілля»;

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи. В 2016 – 2017 навчальному році педагогічний колектив КДНЗ спрямовував роботу на вирішення ІІ етапу проблеми області «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства». Програма обласного науково- методичного проекту «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» спрямована на керування не особистістю, а процесомїїрозвитку.Цеозначає, що пріоритет нашого закладу спрямований на процес соціалізації, тобто на прийом опосередкованого педагогічного впливу через відмову відтрадиційних методів і здійснення перехіду на діалогічні методи спілкування, спільний пошук істини, розвиток через створення ситуацій, що виховують, різноманітну творчу діяльність.

Були вирішені наступні задачі:

1. Аналіз та корекція накопиченого педагогічного досвіду, визначення його основних ідей для широкого запровадження, аналіз матеріалів попередніх зрізів діагностики рівня розвитку творчого потенціалу дітей та їх навчальних досягнень;
2. Вивчення та експертна оцінка накопиченого педагогічного досвіду (при визначенні ефективності досвіду доцільно використовувати науково обґрунтовані критерії: актуальність, оригінальність, новизна, стабільність, збалансованість і комплексність результатів, раціональність витрат часу, зусиль, засобів, відповідність реальним можливостям основної маси педагогів матеріальної бази);і
3. Інтеграція завдань духовно-морального, трудового виховання дошкільників в усі види їх життєдіяльності.
4. Активізація пізнавального ставлення до навколишнього світу шляхом формування логіко-математичної та економічної компетентності у дошкільників. Підвищення ефективності корекційної роботи з розвитку мови шляхом інтегрованого співробітництва педагогів та сім'ї.
5. Залучення батьків до створення належних умов успішної життєдіяльності та розвитку дітей у сім’ї та дошкільному навчальному закладі, заохочення їх до участі в освітньому процесі на засадах рівності, партнерства і взаємоповаги.

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом дошкільний навчальний заклад забезпечений повністю, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу та соціально-дидактичний аудит.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.**Освітній рівень: | Кількість | % |
| Спеціаліст, магістр  (вища освіта) | 9 | 37,5 |
| Бакалавр (базова вища) | 1 | 4, 2 |
| Молодший спеціаліст  (неповна вища) | 14 | 58,3 |
| Кваліфікаційний рівень: |  |  |
| Спеціаліст вищої категорії | - | - |
| Спеціаліст першої категорії | 4 | 16,6 |
| Спеціаліст другої категорії | 3 | 12,5 |
| Спеціаліст | 2 | 8,3 |
| 11-й тарифний розряд | 9 | 41,6 |
| 10-й тарифний розряд | 6 | 25 |
| Педагогічні звання: |  |  |
| «старший вихователь» |  |  |
| «вихователь-методист» | 1 | 4,2 |
| Стаж роботи: |  |  |
| До 3-х років | 4 | 16,6 |
| 3-10 років | 6 | 25 |
| 10-20 років | 4 | 16,6 |
| понад 20 років | 12 | 41,6 |
| Навчається заочно: | 2 | 8.3 |

Результати соціально-дидактичного аудиту відповідності засвідчили достатній рівень професійної компетентності й можливостей педагогів закладу. Параметри рівнів кваліфікації, освіти, стажу педагогічної діяльності, віку за статистичними підрахунками дорівнюють нормі.

Показником правильної кадрової політики є стабільність кадрового складу. Адміністрація закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень емпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність. Адміністрація закладу диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвідченого педагога-майстра.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів у 2016 – 2017 н.р. було проведено організаційну роботу з атестації педагогів. Прийнято 6 заяв на проходження атестації (Брушнівської Ю.В., Реутової О.П.,Гініятової О Ф., Пахомової Т.В.,Гладкої Т.О, Константинової О.В.) Атестація педагогів проводилася згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників». Впродовж 2016 – 2017 н.р. атестовано 6 педагогів. Основним показником в оцінці роботи вихователя під час атестації є врахування результатів та висновків тематичних і фронтальних перевірок, контрольних зрізів по виконанню програми на кінець року, участь у міській та методичній роботі КДНЗ протягом попередніх 5-х років, а не тільки результати творчих тижнів напередодні атестації.

За результатами атестації:

Вихователь –Брушнівська Ю.В.відповідність займаній посаді, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ категорії»

Вихователь Гладка Т.О. відповідність займаній посдаі, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ категорії»

Вихователь-Константинова О.В. відповідність займаній посаді, встановлення 9 тарифного розряду.

Вихователь Реутова О.П. відповідність займаній посдаі ,та підтвердження раніше встановленого 9 тарифного розряду.

Вчитель-логопед Пахомова Т.В. відповідність займаній посдаі, та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст ІІ категорії»

Інструктор з фізкультури Гініятова О.Ф. відповідність займаній посдаі, та підтвердження раніше встановленого 8 тарифного розряду.

Продовжується підвищення кваліфікації педагогів і через відвідування вихователями міських методичних об’єднань, семінарів, а також через участь у підготовці та проведенні засідань МО.

У 2016 – 2017 навчальному році методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кількість педагогів | Фактична кількість педагогів | % |
| 1 | Курси підвищення кваліфікації | 6 | 6 | 100 |
| 2 | Атестація | 6 | 6 | 100 |

З метою координації методичної роботи з педагогічними кадрами проводилась планомірна робота. Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращанню якості володіння різноманітними методами роботи. З допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом розкладання предмета на складові частини нам вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

Аналіз виконання річного плану роботи КДНЗ «Попелюшка» у 2016 -2017н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Розділи річного плану | Кількість запланованих заходів | Виконано  (всього %) | Виконано частково  (всього %) | Не виконано  (всього %) |
| 1. | Методична робота з кадрами | 17 | 100% | - | - |
| 2. | Вивчення стану життєдіяльності | 10 | 100% | - | - |
| 3. | Організаційно-педагогічна робота | 20 | 100% | - | - |
| 4. | Робота методичного кабінету | 21 | 100% | - | - |
| 5. | Адміністративно-господарська діяльність | 9 | 100% | - | - |

Упродовж 2016-2017 навчального року діяльність педагогічного колективу КДНЗ була спрямована на створення належних умов для ефективного та розвивального начально-виховного процесу, зокрема:

- розвиток пізнавальної активності, творчих можливостей, схильностей та здібностей дітей шляхом використання різноманітних ігрових технологій як пріоритетного засобу забезпечення життєвої компетентності особистості;

- підвищення рівня якості освіти через активне запровадження педагогами інноваційних освітніх технологій,широке використання інформаційно-комунікаційних технологій у роботі з дітьми та батьками;

- забезпечення високого рівня навчально-виховної роботи з дітьми групи ЗПРта вадами мовлення щодо формування життєвої компетентності, їх соціальної адаптації та реабілітації і корекційної роботи.

Протягом року педагогічний колектив КДНЗ брав активну участь у різних методичних заходах області й міста. На базі КДНЗ на високому рівні було проведено:

* педради: **«**Первинний економічний досвід - необхідна умова й результат економічної соціалізації та виховання дітей дошкільного віку», **«Вдосконалення співпраці ДНЗ та ЗНЗ з формування комунікативно-мовленнєвої компетенції та національної свідомості** старших дошкільників» , «Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини»(педрада-ділова гра)
* семінари-практикуми: «Взаємодія вчителя-логопеда, вихователів і батьків – запорука успішної корекційної роботи щодо звукової культури мовлення дошкільника»(вчитель-логопед Пахомова Т.В.), «Розвиток сенсорно-пізнавальної компетентності дітей раннього та молодшого дошкільного віку».( вихователь Гладка Т.О.), «Соціалізація й толерантні відношення дошкільників»(практичний психолог Рябова Ж.В.), «Корекція і розвиток дрібної моторики як засіб адаптації і соціалізації дітей з особливими потребами» - організація патріотичного виховання дошкільників у ДНЗ (виховател логопедичної групи Пушкар Н.О.);

відкритий перегляд заняття з використанням елементів програми «Афлатот» «Чарівниця -водиця» (вихователь Константинова О.В.), заняття для вчителів-логпедів в групі ЗПР «Україна-це ми» (вчитель-логопед Пахомова Т.В.), заняття «Подорож курчатки Пі» (вихователь Гладка Т.О.), спортивна розвага «Мама,тато і я-спортивна сімя» (Гініятова О.Ф.), спортивної розваги «Дорожні знаки знаємо - весело з ними пограємо» (Гініятова О.Ф.), заняття з елементами економіки та фінансів«Афлатун шукає друзів» (вихователь Реутова О.П.)

* майстер-клас для батьків«Виховуємо патріотів України -разом з родиною» (вихователь Брушнівська Ю.В.)
* майстер-клас для педагогів «Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку» ( вихователь Брушнівська Ю.В.)
* майстер-клас для педагогів «Експерементально-дослідницька діяльність-сила (виховательКонстантинова О.В.)
* конкурси: «Математичний калейдоскоп», «Писанковий дивограй», «Світ ляльок», «Допоможемо птахам, що зимують», «Краща новорічна прикраса».

В 2017 році проводились конкурси регііонального та міського рівня за підтримки Народного депутата України Артура Мартовицького та міського голови Оксани Вінницької. Педагоги ,батьки та діти закладу прийняли активну участь у третьому регіональному новорічно-різдвяному конкурсі «Відкрий серце новорічним дивам» і завдяки активній ітісній співпраці посіли перше місце. Прийняли участь у відкритій виставці –конкурсі «Світ ляльок», посіли друге місце в номінації «Придание старины» роботи працівників та батьків вихованців були відзначенні дипломами за активну участь. Також стали активними учасниками Пасхальної виставки –конкурса народної творчості і декоративно- прикладного мистецтва «Благовест». Завдяки активній підтримці батьків наших вихованців та працівників закладу посіли друге місце в номінації «Найкраще пасхальне яйце». Прийняла активну участь музичнийкерівник Максимова О.В. у Всеукраїнському фестивалю –огляду кращого досвіду з організації просвіти батьків вихованців дошкільних навчальних закладів «Джерело батьківських знань».

Впродовж 2016-2017 навчального року педагогічні працівники ДНЗ організовували інноваційну діяльність злагоджено, стабільно, забезпечуючи виконання пріоритетних завдань, визначених програмою роботи (методика М.Зайцева, М.Монтессорі, Г.Домана, розвиваючі ігри Нікітіних, методика І.Матюгіна «Розвиток тактильної памяті», проект «Афлатот» соціальна і фінансова освіта дітей дошкільного віку). Продовжує ефективно функціонувати сайт закладу, що вирішує завдання створення позитивного іміджу закладу, активного зв’язку з батьками та громадкістю. У квітні 2017 р. приймали участь у міському конкурсі «Кращий сайт ДНЗ» .

Протягом року в дошкільному закладі працювало дві творчих групи педагогів. Перша група на рівні дитячого закладу над темою: «Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій з логіко – математичного та економічного розвитку у навчально - виховний процес». Метою роботи творчої групи було систематизувати роботу з планування та реалізації завдань логіко-математичної компетентності за програмою «Українське дошкілля», та економічної за проектом «Афлатот». Педагогами були розроблені методичні рекомендації, що містять конспекти з логіко - математичного розвитку з використанням інноваційних технологій за методикою М Зайцева та впровадженням міжнародного проекту з економічної освіти «Афлатот».

Друга творча група на рівні дитячого закладу працювала над другим етапом обласного науково-методичного проекту «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства».

З метою визначення рівня знань педагогів з даної теми та конкретних питань освітньо - виховної роботи з дошкільниками, проводилось діагностування, анкетування педагогічних кадрів. Це дало можливість визначити рівень знань педагогів з цієї теми та надати методичну допомогу у вирішенні проблемних питань і збагатити знання педагогів з питань, які потребували підвищеної уваги. Для цього адміністрацією закладу систематично проводились консультації , педагогічні години,такі,як;

- консультації: «Формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри», «Економічне виховання у теорії та практиці дошкільної освіти», «Організація освітнього процесу в контексті формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров’я», «Патріотизм як морально-духовна цінність особистості», «Ігрові технології як засіб формування соціальної компетентності старших дошкільників»,

Протягом навчального року у закладі працювали гуртки з розвитку творчих здібностей дітей під керівництвом музичного керівника Максимової О.В. «Хореографія для малят», інструктора з фізичної культури Геніятової О.Ф. «Казкова фізкультура» та гурток «Логіко-математичний розвиток» керівник Реутова О.П.«З Україною в серці» керівник Пушкар Н.О.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації навчально-виховного процесу. Педагогічний колектив ДНЗ протягом 2016– 2017навчального року впроваджував у практику ефективні навчально – методичні системи, застосовував

нетрадиційні підходи до роботи з батьками, впроваджував інноваційні форми навчально – виховної роботи, реалізовував різноманітні проекти та авторські програми.

Виконуючи завдання, визначені у річному плані, педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття було винесено лише основний зміст програми, що продовжили в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій. Педагоги КДНЗ використовували у своїй роботі з дітьми різноманітні виховні технології, такі як подорожі до Країни Доброти, психотехнології, різноманітні ігрові технології, проективні діагностики.

В дошкільному закладі створена повноцінна система оснащення освітньо - виховного процесу.

У ДНЗ здійснюється соціально – педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, що мають статус позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, надається психолого-педагогічна консультативна допомога, проводиться просвітницька та профілактична робота з деструктивними сім’ями.

Завдяки тісній співпраці з батьківською громадою, злагодженій роботі батьківських комітетів, за сприяння Піклувальної ради ДНЗ було зміцнено матеріальну базу закладу

Протягом навчального року велась активна робота методичного кабінету. Вихователі на виставках мали змогу ознайомитися з новинками періодичних видань, методичної та художньої літератури. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Дитячий садок», «Дитячий садок. Управління», «Дошкільний навчальний заклад», «Зростаємо разом», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти», «Нива знань»

Педагоги протягом навчального року поповнювали папки теоретичними та практичними матеріалами з різних розділів програми. Для покращення виховного процесу придбаний новий демонстраційний матеріал з різних розділів програми, завдяки якому навчання стало більш продуктивним та насиченим. Кожна група забезпечена достатньою кількістю різноманітних іграшок для ігрової діяльності, придбаних завдяки батьківських внесків та спонсорської допомоги.

Враховуючи вимоги Базового компонента дошкільної освіти та чинної програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», в КДНЗ один раз на півріччя проводили спостереження за рівнем компетентності в різних сферах життєдіяльності. Дані заносили в діагностичну картку .

Підбиваючи підсумки навчально-виховного процесу в КДНЗ за минулий 2016- 2017 рік, можна стверджувати, що педагогічний колектив провів значну роботу щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

Відповідно до Плану заходів з проведення Національної кампанії «Стоп насильству!», в КДНЗ «Попелюшка» з 25 листопада до 10 грудня проводилась щорічна акція "16 днів проти насильства".Під час проведення акції згідно з планом було проведено різноманітні заходи:

* Інформаційний бюлетень з нагоди Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства проти жінок, яким розпочинається щорічна всесвітня акція «16 днів проти гендерного насильства», «Права знай та не забувай».
* Випуск буклетів:
* права дітей;
* обов’язки дітей;
* охорона прав і здоров’я дошкільників;
* психологічне насильство в сім’ї;
* Інформаційний стенд «НІ насильству в сім'ї».
* Висвітлення заходів Акції на сайті КДНЗ.
* Опитувальник емоційної сторони взаємин в родині;
* Консультація для батьків «Психологічний комфорт, як запорука розвитку дитини».
* Заняття з правового виховання в групі середнього – дошкільного віку;
* Виставка дитячих малюнків «Ми за щасливе дитинство»;
* Презентація з прав дитини «Маленьким дітям – великі права».

Усі види контролю, які використовувалися, були скеровані як правило, на надання вчасної методичної допомоги молодим педагогам та перевірки виконання рекомендацій завідувача, вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.Результати контролю оформлені наказами, довідками, інформацією, картками, які знаходяться у загальних та індивідуальних папках, з якими педагоги ознайомлюються на педрадах, нарадах та індивідуально. Згідно рекомендацій педагоги почали більш досконало та відповідально відноситися до організації режимних моментів, проведенню навчальних заходів, оформленню ділової документації. Завдяки систематичному контролю адміністрацією закладу навчально – виховний процес доведений до достатнього рівня.

Реформаційні процеси, що відбуваються у сучасному освітньому просторі,зумовлюють загальність розв’язання комплексних соціально-педагогічних завдань, одним з яких є забезпечення наступності між суміжними ланками освіти.

Виконання завдань між КДНЗ і ЗНЗ забезпечили наступні форми методичної роботи:

1. Вихователі старшої групи та вчителі 1-х класів ЗНЗ № 3, 5 працювали протягом року над єдиною темою співпраці: «Забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного та молодшого шкільного віку»

2. Провели круглий стіл на тему: «Новий державний стандарт початкової загально – середньої освіти».

3.Екскурсія до школи. Знайомство зі школою (клас, бібліотека, спортзал) спілкування з першокласниками.

4. Забезпечили вивчення особистості та контроль за розвитком кожної дитини старшого віку, вчителем який буде працювати.

5. У травні місяці провели методичну нараду - лекторій для батьків «Школа для батьків майбутніх першокласників» з метою розв’язання питання адаптації дитини у 1-му класі.

6. Засідання круглого столу за участю батьків, вчителів, вихователів: «Де є переваги виховання дошкільника»: у дитячому садку чи вдома? У чому вони полягають?

7. Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: на свято першого дзвоника.Після відвідування школи діти стали по іншому відноситися до ролі школяра, відзначили несхожість життя дитячого закладу та початкової школи.

Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

**Рівень знань дітей КДНЗ «Попелюшка»**

**Молодший вік:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Високий (%) | Достатній (%) | Низький (%) | Всьго (%) |
| Пізнавальний розвиток | 38% | 50% | 12% | 100% |
| Розвиток мовлення | 23% | 44% | 33% | 100% |
| Логіко - математичний розвиток | 37% | 45% | 18% | 100% |
| Фізичний розвиток | 57% | 34% | 9 % | 100% |

**Середній вік:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Високий (%) | Достатній (%) | Низький (%) | Всьго (%) |
| Пізнавальний розвиток | 69% | 24% | 07% | 100% |
| Розвиток мовлення | 56% | 39 % | 5 % | 100% |
| Логіко – математичний розвиток | 58 % | 34 % | 8 % | 100% |
| Фізичний розвиток | 69% | 29% | 2 % | 100% |

**Старший вік:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Високий (%) | Достатній (%) | Низький (%) | Всьго (%) |
| Пізнавальний розвиток | 73 % | 25% | 2 % | 100% |
| Розвиток мовлення | 75 % | 22% | 3% | 100% |
| Логіко – математичний розвиток | 83% | 15% | 2% | 100% |
| Фізичний розвиток | 89 % | 8% | 3% | 100% |

Вихователі оцінювали досягнення дітей старшого дошкільного віку за картою компетентності згідно вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Педагоги дійшли до висновку, що наявність у дитини певного віку знань та вмінь не є основним, а тим більше вичерпним показником оптимального для віку та індивідуальних можливостей ступеня розвитку. До того ж і знання слід оцінювати комплексно, з зв’язку з різними сферами життєдіяльності, а не лише ті, що пов'язують дитину з майбутнім шкільним навчанням.

Основна мета спільної роботи педагогічного колективу КДНЗ «Попелюшка» з сім'єю полягає у залученні батьків до активної участі в діяльності КДНЗ, як повноправних партнерів через використання індивідуальних і групових форм роботи з ними. З цією метою проводилися батьківські збори, консультації, дні відкритих дверей. Проводиться з батьками також наочна пропаганда (інформаційні бюлетені, батьківські куточки, тематичні стенди, фотовиставки та ін.), конкурси поробок «Золоті мамині руки», конкурс на кращу новорічну прикрасу для ялинки , «Світ ляльок», «Писанковий дивограй» залучаються батьки до проведення свят, розваг, походів, екскурсій та ін.. Роботи які були представлені відрізнялися своєю індивідуальністю, яскравістю, неповторністю.

В дошкільному закладі протягом року ведеться тісна праця з сім’ями та дітьми 5 – ти років, які не охоплені дошкільною освітою. Постійно здійснюється облік дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади. Кожен четвер працює консультативний пункт де батькам надається інформація з різних розділівдошкільної освіти та психології, проводиться роз’яснювальна робота серед батьків щодо переваги підготовки дітей до школи в умовах навчально-виховного закладу. Протягом року проводяться заходи роботи з сім’єю щодо підготовки до школи дітей, які не відвідують КДНЗ. Систематично діти та батьки відвідують дні відкритих дверей, свята, розваги. В інформаційному куточку по педагогічному соціальному патронажу батьки можуть ознайомитися з графіком роботи консультативного пункту та різноманітною інформацією.

Оцінка заходів лікувально-профілактичного оздоровчого характеру (проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, надання невідкладної медичної допомоги тощо.)

Лікувально-профілактична оздоровча робота в КДНЗ передбачає комплекс медичних заходів направлених на раніше виявлення відхилення стану фізичного і психічного розвитку дитини, корекція, а також попередження захворювання (в епідемічний період).

Щорічно складається план роботи медико-профілактичних заходів. В якому розробляють заходи за такими розділами:

* організація роботи
* лікувально-профілактична робота
* оздоровча робота
* протиепідемічна робота
* санітарно-гігієнічна робота
* санітарно-просвітницька робота
* робота лікаря і медичних сестер з групою здоров’я дітей.

Медичним персоналом КДНЗ своєчасно подаються звіти за всіма напрямами роботи.

Лікувально-профілактична робота в КДНЗ«Попелюшка» передбачає постійне надання невідкладної медичної допомоги дітям у разі гострого захворювання або травми, здійснення щоденного огляду дітей щодо виявлення у них ознак захворювань. Для найефективнішої організації оздоровчих і профілактичних заходів використовується моніторинг стану здоров’я вихованців, які щойно поступили, що було важливим для своєчасного виявлення відхилень в їх здоров’ї. В цілях скорочення термінів адаптації, зменшення негативних проявів у новоприбулих до дошкільної установи дітей здійснюється чітка організація медичного обслуговування з урахуванням віку, стану здоров’я, індивідуальних особливостей вихованців. Для встановлення тіснішого зв’язку між сім’єю і дошкільною установою проводяться індивідуальні бесіди з батьками дітей, під час яких з’ясовувались умови життя, денний режим, харчування, догляд і виховання в родині. На підставі одержаної інформації і результатів спостережень за поведінкою дитини в групі медичними працівниками надаються рекомендації вихователям і батькам. Щомісячно медичною сестрою проводиться аналіз відвідування і захворюваності дітей. Результати, причини захворювань обговорюються на виробничих нарадах при завідуючій, на загальних зборах колективу де приймаються заходи щодо покращення показників відвідування і захворюваності дітей.

Медична сестра проводить моніторинг фізичного розвитку дітей. Одночасно з цим враховується й абсолютні показники приросту маси тіла за певні проміжки часу – за місяць чи за квартал, які заносяться у журнал антропометрії та особисті картки дітей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показники | 2015-2016н.р. | 2016-2017н.р. |
| Кількістьднів,пропущених дитиною по хворобі | 1,8 | 2,7 |
| Кількість випадків захворювання на ГРЗ на 1000 населення | 49 | 53 |
| Кількість випадків захворювання на 1000 населення | 376 | 424 |

**Матеріально-технічна та навчально-методична база**

Фінансово – матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок бюджетних тапозабюджетних благодійних внесків. Так на протязі всього навчального року за рахунок позабюджетних коштів придбані у кожну групу сенсорні та настільні ігри, іграшки відповідно до віку дітей, посібники, канцелярські товари. За бюджетні кошти виконано поточні ремонти системи опалення, капітальний ремонт покрівлі, косметичний ремонт спортивної зали, музичної зали, медичного блоку, центрального коридору та сходових прольотів усіх блоків, груп закладу, проведено фарбування прогулянкових майданчиків

Таким чином, утримання та влаштування будівель на території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівель задовільний.

Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огороджена. Ігрові майданчики, обладнання підтримується у задовільному, безпечному стані. Обладнання майданчиків підтримується у налагодженому стані, безпечне у використанні, про що свідчать акти обстеження, що підписуються на початок навчального року. Пісок завозиться на літній період. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушнику.

.Річний план за 2016 – 2017 н.р. був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо – виховного процесу в 2016– 2017 навчальному році залишаються нерозв`язаними такі питання:

1. Незначне місце в плані методичної роботи приділено питанням самоаналізу особистої діяльності педагогів;
2. На задовільному рівні сформована культура поведінки дошкільників.

**2. РОЗДІЛ**

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2016- 2017 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, та на вирішення ІІ етапу проблеми області «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»педагогічний колектив визначає основні пріорітетні напрямкина 2017-2018 навчальний рік.

1. Зосередити увагу на розв’язанні науково-методичної проблемидошкільного навчального закладу: «Формування логіко-математичної компетентності дошкільників у контексті вимог базового компонента дошкільної освіти України ».
2. Продовжувати роботу роботунад проектом «Афлатот» , який спрямований на формування в дітей самосвідомості,навичок соціальної взаємодії,підприємництва,управління фінансами та ощадливого використання ресурсів.
3. Удосконалити роботу з патріотичного виховання дошкільників, поглибитироботу з формування досвіду моральної поведінки та соціальної компетенції у дошкільників шляхом застосування ефективних освітніх технологій, в тому числі засобами сюжетно – рольової гри .
4. Продовжувати відпрацювати механізми наступності між дошкільною, початковою ланками освіти та батьківською громадськістю щодо розвитку, виховання і навчання дітей у певному віковому періоді.
5. Залучати батьків до створення належних умов успішної життєдіяльності та розвитку дітей у сім’ї та дошкільному навчальному закладі, заохочувати їх до участі в освітньому процесі на засадах рівності, партнерства і взаємоповаги.

**3. РОЗДІЛ**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

**3.1.Підвищення фахової майстерності педагогів.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Форма роботи | Термін | Відповід-  ний | Відмітка про виконання |
| 1. | Опрацювати документи,матеріали законодавства України про освіту,новинки науково-методичної літератури. | консультування | Протягом року | завідувач |  |
| 2. | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставників над молодими спеціалістами. | наставництво | вересень | вихователь - методист |  |
| 3. | Кожному педагогу самостійно визначити зміст самоосвіти відповідно до його професійних потреб, інтересів, планів. Забезпечити організаційний і методичний супровід самоосвіти пегогів. | консульту-вання | Протягом року | завідувач,  вихователь -методист |  |
| 4. | Для забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесустворити позитивний соціально-психологічний клімат у колективі й мікрокліматпедагогіки співробітництва | консульту-вання | Протягом року |  |  |
| 5. | Забезпечити участь педагогів у роботі міських методичних об'єднаннях,школи ППД ,організовувати взаємовідвідування занять між колегами дошкільних навчальних закладів міста. | МО | Згідно з планом МК | Вихователь - методист |  |
| **Організація роботи та методичний супровід з самоосвіти педагогічних працівників** | | | | | |
| 1 | Провести діагностику обізнаності педагогів щодо науково-теоретичних засад державної Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та Базового компоненту в новій редакції | діагностика | серпень | вихователь - методист |  |
| 2 | Опрацювати нову програму розвитку дітей дошкільного віку «Соняшник» (розділ логіко-математичний розвиток) | консульту-  вання | вересень | вихователь - методист |  |
| 3 | Вибірковий контроль планування індивідуальної роботи з розвитку мовлення дітей у різних групах | звіти | що  кварталу | вихователь – методист,  вихователі |  |
| 4 | Проводити огляд періодичної преси, новинок методичної та психолого-  педагогічної літератури. |  | що місяця | вихователь – методист,  вихователі |  |
|  | **Організація роботи з атестації педагогічних працівників** | | | |  |
| 1 | Уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників |  | вересень | завідувач |  |
| 2 | Видати наказ по КДНЗ про підготовку та проведення атестації |  | до 20 вересня | завідувач |  |
| 3 | Провести засідання атестаційної комісії |  | Згідно з планом  АК | атестаційна комісія |  |
| 4 | Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом роботи педагогів, які атестуються» |  | лютий | вихователь-методист |  |
| 5 | Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються |  | до 15 березня | атестаційна комісія |  |
| 6 | Видати наказ по КДНЗ за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив |  | до 1 квітня | завідувач |  |

**3.2. Засідання педагогічної ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1. | **Завдання та пріоритети діяльності дошкільного закладуна 2017/2018навчальний рік**   Порядок денний:   * 1. Про аналіз результатів освітньої роботи за минулий навчальний рік (*аналіз*).   2.Обговорення та затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2017-2018 навчальний рік відповідно до програми «Українське дошкілля», «Впевнений старт» .  3. Затвердження форми ведення планування навчально-виховної роботи з дітьми.  4. Робота з наставництва та з питань наступності дошкільного закладу та школи.  5.Затвердження пріоритетних питань роботи закладу на 2017-2018 н.р. | 31.08.  2017 р. | завідувач, вихователь-методист | плани роботи  Інформація  Довідка  Обговорення, затвердження |
| 2. | **«Соціально-фінансова освіта дошкільників»**  Порядок денний:  1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  1.Методичний аспект організації роботи з економічного виховання.(ІІ етап роботи над проектом «Афлатот»).  3.Організація роботи з економічного виховання з дошкільниками (з досвіду роботи вихователів над проектом «Афлатот»).  4. Формування морально – економічних якостей дитини засобами ігрової діяльності та художньої літератури.  5. Про результати тематичного вивчення «Стан роботи дошкільного навчального закладу з економічного виховання» | 23.11.  2017р. | завідувач, вихователь-методист | інформація  доповідь  презентація |
| 3. | **Я і суспільство:**  **Живемо і працюємо разом**  Порядок денний:  1.Виконання рішення попереднього засідання педагогічної ради.  2.Особливості трудової діяльності дошкільників.Завдання трудового виховання.  3. Ознайомлення дітей з професіями.  4.Професійна орієнтація дошкільників в умовах ДНЗ та сімї.  5.Ерудит профорієнтації дошкільників  (ігри,що сприяють засвоєню знань про професії).  6.Про стан роботи з трудової діяльності.(за результатами тематичної перевірки) | 25.02.  2018р. | завідувач, вихователь-методист | Інформація  Доповідь-презентація  Методичний екскурс  довідка |
| 4. | **Про підсумки роботи**  **дошкільного закладу за 2017- 2018 н.р**  1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2.Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік,  та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2018/2019 н.р.  3.Формування комунікативної готовності старших дошкільнят.  4«Відкритий мікрофон»: запитання, точка зору, пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи в ДНЗ в наступному 2018 -2019 н. р.  5. На порозі – літо: завдання на літній оздоровчій період та затвердження плану роботи ДНЗ на літо. | 28.05.  2018р. | завідувач,  вихователь-методист,  медсестра, педагоги  . | доповідь  доповідь  інформація  консультація |

**3.3. Підвищення педагогічної майстерності вихователів дошкільного навчального закладу.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | | | **Термін виконання** | **Відповідаль**  **ний** | | **Примітка** |
|  | **Семінари – практикуми**: | | |  |  | |  |
| 1 | Хлопчики і дівчатка: які вони ?  (з елементами методичного тренінгу)  «Формування економічної свідомості дітей дошкільного віку».  «Використання в роботі з дошкільниками авторської методики Л.В. Шелестової «Розвивальне читання»    оР | | | січень  2018 р.  листопад  2017р  грудень 2017 р. | Пушкар Н.О.  Баєва О.І.  Косякова Л.О  Колеснікова О.В.  Ковалькова Г.В. | |  |
|  | **«Психолого-педагогічна робота в ДНЗ».**  -Круглий стіл «Адаптація в ДНЗ ранній вік»  -День психічного здоровя (розвага для дітей ст. вік )  -«16 днів проти насилля».  - Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.(анкетування, діагностика) | | | жотень - грудень | психолог Рябова Ж.В | |  |
| 3 | **Вчитель — логопед та вихователі групи ППР**  - Оформлення стенду «Взаємодія дефектолога, логопеда , психолога з батьками»  **Логопедична година:**  -Виявлення мовних порушень у всіх вікових групах -допомога вихователю.  Використання методики І.Матюгіна «Розвиток тактильної пам’яті»  Рівень сформованості пізнавальних та мовленнєвих здібностей дітей, готовність до шкільного життя.(виступ на батьківських зборах) | | | Протягом року  жовтень  квітень | Вчитель – логопед  Бєляєва Н.О. | |  |
| 4. | **Вчитель-дефектолог**  Оформлення стенду «Взаємодія дефектолога,логопеда ,психолога з батьками»  Семінар - практикум для вихователів груп  «Використання в роботі з дошкільниками авторської методики Л.В. Шелеастової «Розвивальне читання»  **Година дефектолога:**  - «Вони такі різні-наші малята, до кожного потрібно свій ключ підібрати».  - «Навчання елементам грамоти дітей з важкими вадами мовлення».  «Особливості комунікативноїготовності старших дошкільнят з ЗПР до шкільного навчання» | | | Протягом року  жовтень | Вчитель – дефектолог  Клеснікова О.В. | |  |
|  | **Семінари:** | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Теоретично-практичний семінар щодо продовження впровадження інноваційного проекту «Програма з основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку «Афлатот».  Теоретично-практичний семінар щодо впровадження інноваційної авторської методики  Л.В.Шелестової  Семінар для вихователів закладу  «Використання методики М.Єфименка в системі фізкультурно оздоровчої роботи дошкільного навчального закладу». | | | Листопад 2017 р.  Грудень  2017  Лютий  2018 | Вихователь Косякова Л.О..  Ковалькова Г.В.  Фіз.інструктор  Геніятова О.Ф. | |  |
|  | **Консультації, педчитання:** | | | | | | |
| 1 | «Організація сприятливого для економічного виховання дитири розвивального середовища в умовах дитсадка та вдома.» | | | Вересень 2017р. | Косякова Л.О. | |  |
| 2 | «Ознайомлення дітей дошкільного віку з професіями батьків». | | | Жовтень  2017р. | Баєва О.І. | |  |
| 3 | «Інтеграція освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі». | | | Листопад | методист | |  |
| 4 | «Реалізація ідей В.О. Сухомлинського у формуванні життєвих навичок,що сприяють фізичному здоровью дітей» | | | Грудень | Пушкар Н.О. | |  |
| 5 | «Період раннього дитинства, перші кроки в дитсадку» | | | Січень 2018р. | Нікітенко Н.М. | |  |
| 6 | «Патріотичне виховання дошкільників засобами інтерактивної освітньої діяльності» | | | Лютий 2017р. | Косякова Л.О.. | |  |
| 7 | «Патріотизм як морально-духовна цінність особистості». | | | Брезень  2018 р. | Баєва О.І. | |  |
| 8 | «Ігрові технології, як засіб формування соціальної компетнтності старших дошкільникі» | | | Квітень  2018 р. | Кононенко Т.В. | |  |
| 9 | «Вплив художньої літератури на формування мовленнєвої культури дошкільників» | | | Квітень  2018 р. | Брушнівська Ю.В. | |  |
|  | **Майстер – клас** | | |  |  | |  |
| 1 | «По виготовленню і використанню навчального посібника з ейдетики».(матеріал фетр) | | | Грудень  2017р. | Пушкар Н.О. | |  |
| 2 | «Мнемотехніка-дітям» | | | Лютий  2018 р. | Баєва О.І. | |  |
| 3 | «Соціально-економічна освіта дошкільнят - крок в європейське майбутнє»**ФФФффффффффСоціально-** | | | Січень  2017р. | Реутова О.П.  Косякова Л.О.  Блищенко Л.В. | |  |
|  | **Ділові ігри** | | | | | | |
| 1 | Упровадження курсу «Дошкільникам про освіту для сталого розвитку» | | Грудень 2017 р. | | Вихователь - методист | |  |
| 2 | «Зачароване коло» продовжуємо впровадження проекту «Афлатот. | | Березень 2018р. | | методист, вихователі | |  |
| 3 | Розмаїття здоров'язбережувальних технологій.  Імунна гімнастика з гумовими м'ячами  Арт – терапія( звукотерапія і музико терапія ) як сучасна здоров'язбережувальна технологія | | Квітень 2017р. | | Методист  Фізичний керівник  Музичний керівник | |  |
|  | **Засідання круглого столу** | | | | | | |
| 1 | У КВК ми граємо, Афлатот цікавий вивчаємо | | Січень 2018 р. | | методист | |  |
| 2 | «Усі ми- пасажири одного корабля» (правильне ставленя дошкільників до проблеминавколишнього середовища) | | Квітень  2018р | | Калмикова Г.В. | |  |
| 3 | **Банк іновацій по дошкільній освіті в ДНЗ**  Проект соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку «Афлатот»  Упровадження курсу «Дошкільникам про освіту для сталого розвитку»  Упровадження авторської методики Л.М.Шелестової | | Жовтень 2017р.  Листопад 2017р | | методист | |  |
| **Конкурси, відкриті перегляди** | | | | | | | |
| 1 | 1.Мій рідний край -моя маленька Батьківщина (обласний конкурс)  2.Благодійна акція «Ярмарок у нашій оселі»  3. « Криничка здоровя»(виготовлення нетрадиційного спортивного обладнання з природного матеріалу)  4.«Писанковий дивограй»(поробки виготовлені разом з батьками)  5. «Шахи мої друзі» | | Жовтень 2017  р.  Грудень 2017р  Лютий 2018р  Березень 2018р | | Методист,вихователі | |  |
| 2 | **Методична скарбничка**  «Розробити рекомендації для використання в роботі мнемотехніки» | | Березень  2018 р. | | Нікітенко Н.М.  Баєва О.І. | |  |
| 3 | **Відкритий перегляд:**  - заняття з розвитку мовлення та мнемотехніки.«Скажімо «ні»негідним вчинкам».  -заняття з логіко-математчного розвитку з елементами економіки та фінансів  «Як Афлатун планував свій бюджет»  -заняття з сенсорного розвитку дітей та використанням мет. М.Мантесорі  «Весна квітами багата»  -заняття з використанням методики «сендплей» , «Пісочна казка» | | Лютий  2017  Грудень  2017 р.  Березень 2018 | | Вихователь  Баєва О.І.  Вихователь  Косякова Л.О.  Вихователь  Нікітенко Н.М.  Вихователь гр..ЗПР  Пушкар Н.О. | |  |
|  | **Колективні перегляди:** | | | | | | |
| 1 | Старший вік  Заняття з основ економічної культури «У дитячому бізнес-центрі»  Інтегроване заняття з патріотичного та екологічного виховання з використанням методики Л.М.Шелестової «Помічники рідного міста» | | Лютий 2018р.  Лютий 2018р. | | Брушнівська Ю.В.  Кононенко Т.В. | |  |
|  | **Підсумкові заняття за I півріччя** | | | | | | |
| 1 | Ранній вік  Заняття для дітей з використаням методики М.Монтессорі  «По садочку походжаємо,листочки збираємо»,  «Щедра осінь» | | Листопад  2017р. | | Вихователі груп раннього віку | |  |
| 2 | Молодший вік  «Подорож курчатки дорогами нашого міста»  «Пригоди Капітошки» | | Листопад  2017р. | | Вихователі груп молодшого віку | |  |
| 3 | Середній вік  Заняття: «Чарівна парасолька», «Хмаринка кличе до гри» | | Листопад  2017р. | | Вихователі груп середнього віку | |  |
|  | **Підсумкові заняття за II півріччя** | | | | | | |
| 1 | **Ранній вік**  «Весна квітами багата», «Чарівні метелики» | Квітень 2018 р. | | | | Вихователі груп раннього віку |  |
| 2. | **Молодший вік**  Інтегроване заняття з використаням прийомів мнемотехніки «Подорож у казку»,  «Казкова математика» | Квітень 2018 р. | | | | Вихователі груп середнього віку |  |
|  | **Середній вік**  Заняття з елементами народної  математики  «Лісова галявина»  Інтегроване заняття з пріорітетом соціально-комунікативного розвитку  «Наше місто-наш дім» | Квітень2018 р | | | |  |  |
|  | **Група ППР**  От і знову ми всі разом  1.Системний підхід щодо надання логопедичної та психологічної допомоги в межах дошкільного закладу  2.Системний підхід щодо пізнавальної та логіко-математичної діяльності вихователів та спеціалістів.   * інформація.   3. Роль батьків у розвитку мовлення дітей   * + рекомендації..   4. «Відкритий мікрофон»  на запитання батьків відповідають завідувач, вихователь – методист, практичний психолог.  5. Організаційні питання.  Правильна мова - запорука успішного навчання в школі».  Створення умов для правильного мовного розвитку дітей в сім’ї.  інформація та рекомендації.  2. Результати розвивально - корекційної роботи за рік– інформація.  3. Організаційні питання.  1.Навчальний рік позаду: аналіз корекційно – розвивальної роботи за рік  - інформація.  2. Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей влітку   * рекомендації.   3. «Щоб не сталося лиха» – вручення пам’яток з питань попередження всіх видів дитячого травматизму.  4. Організаційні питання. |  | | | |  |  |

**3.4. План роботи творчої групи**

Склад групи:

Керівник: Бєляєва Н.О.– вчитель-логопед

Члени творчої групи: Колеснікова О.В.-вчитель-дефектолог, Брушнівська Ю.В.-вихователь, Констатинова О.В. вихователь, Пушкар Н.О.вихователь логопедичної групи

Проблема: Робота над обласним науково – методичним проектом

«Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»

МЕТА:

• підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів;

• вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

• виявлення та поширення передового педагогічного досвіду;

• впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій з логіко-математичного розвитку;

• підтримка творчих педагогів.

ЗАВДАННЯ:

• проаналізувати особливості організації освітньо - виховної роботи з використанням інноваційних педагогічних технологій у КДНЗ;

• вивчити стан проблеми в науково-методичній літературі та передовий педагогічний досвід з використання інноваційних технологій, застосовуваних педагогами в дошкільних освітніх установах;

• систематизувати методичні матеріали щодо використання інноваційних технологій у ДНЗ;

• забезпечити здійснення освітнього процесу в ДНЗ з використанням інноваційнихтехнологій.

**Перспективний план роботи творчої групи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст** | **Терміни** | **Відповідальні** | **примітка** |
|  | **Засідання №1** | вересень |  |  |
| 1 | Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи |  | Керівник |  |
| 2 | Обговорення плану роботи творчої групи на 2017 – 2018 н.р. | Члени творчої групи |  |
| 3 | Ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти | Керівник |  |
| 4 | Створення методичної папки по обласному проекту | Члени творчої групи |  |
|  | Засідання №2 | листопад |  |  |
| 1 | Формуваннятапоповнення банкуданихпроінноваційні технологіївгалузідошкільної освіти |  | Члени творчої групи |  |
| 2 | Ознайомлення з авторською програмою Л.М.Шелестової | Члени творчої групи |  |
|  | **Засідання №3** | **січень** |  |  |
| 1. | впровадження інноваційної авторської методики  Л.В.Шелестової |  | Ковалькова Г.В.  Колеснікова О.В. |  |
| 2. | «Соціальна і фінансова освіта дітей дошкільного віку» «Афлатот» | Реутова О.П.  Косякова Л.О. |  |
| 3. | «Дидактичні ігри та вправи за методикою Зайцева» | Шевченоко Г.В. |  |
| 4. | Ровиваючі ігри Нікітіних | Нікітенко Н.М. |  |
|  | Засідання №4 | Квітень |  |  |
| 1 | Проведення майстер – класу за методом научного моделювання в мнемо - техніці |  | Баєва О.І.  Колеснікова О.В. |  |
| 2. | Показ майстер – класа за методикою М.Зайцева | Шевченко Г.В. |  |
| 3 | Показ елементів з заняття «Формування фінансово-економічного розвитку дітей дошкільного віку» | Реутова О.П. |  |

**Перелік інноваційних технологій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | П.І.Б вихователя | Назва інноваційної технології | Автор | |
| 1. | Ковалькова Г.В.  Колеснікова О.В. | впровадження інноваційної авторської методики  Л.В.Шелестової | Л.В.Шелестова |
| 2. | Курганова Г.І. | «Перші кроки з Марією Монтессорі» | М.Мантессорі | |
| 3. | Шевченко Г.В. | Навчання дітей швидкому читанню за методикою М.Зайцева | М.Зайцев | |
| 4. | Реутова О.П. | «Соціальна і фінансова освіта дітей дошкільного віку» «Афлатот» | Міждународний проект | |
| 5. | Нікітенко Н.М. | Використання розвивальних ігор Б.П. Нікітіна у роботі з дошкільниками | Б.П.Нікітіна | |
| 6. | Баєва О.І. | Метод научного моделювання в мнемотехніці |  | |

1. **РОЗДІЛ**

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **контролю** | **Зміст контролю** | **Група** | **Термін** | **Відпо­відальні** | **Форма узагальнення результатів** |
| **Комплексний** | Підготовка групових приміщень до нового навчального року | Усі групи | 02.09.2017 р | Завідувач | Інформація на педраду  Наказ |
| **Тематичний** | - створення умов для формування  логіко – математичних компетенцій дітей раннього та дошкільного віку під час ігрової діяльності;  - організація навчально-виховної роботи здуховно-морального виховання дошкільників та їх батьків у групах старшого дошкільного віку;  - рівень організації освітнього процесу щодо формування розвитку мовлення в дошкільників;  -організація навчально – виховної роботи в групі ЗПР | Усі групи  гр. № 3,10  гр.№ 1, 5, 3, 6,  гр. №9 | Листопад 2017р.  Грудень  2017 р.  Лютий  2018р.  Протягом року | Завідувач, вихователь-методист,  вихователі | Довідка |
| **Оперативний** | Вибірковий:  -виконання домашніх завдань міськихметодичних об’єднань, семінарів;  - планування та організація тижня безпеки життєдіяльності;  - дотримання вимог щодо ведення документації вчителем-логопедом;  - морально-етичні взаємини  дошкільників у процесі гри, праці, побуті.  Попереджувальний:  - стан ведення ділової документації;  - зміст та якість календарного планування;  - проведення профілактичних заходів;  - готовність працівників до робочого дня. | Вихова -телі | жовтень упродовж року  квітень  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж  року | Завідувач, вихователь-методист,  вихователі | Інформація  Наказ  картка аналізу  картка аналізу  картка аналізу  картка аналізу |
| **Поточний** | - проведення тематичних ранків «Чарівниця осінь»;  - проведення новорічних розваг в усіх вікових групах;  - організація та проведення ранків до свята «Рідної мами»; | Усі групи муз.  керівники | Жовтень  Грудень-  Січень  березень | Завідувач, вихователь-методист | Картки  педагогічногоаналізу |
| **Порівняльний** | - визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку;  - визначення рівня знань дітей за розділами програми;  - проведення діагностики з визначення ЗУН дітей всіх вікових груп;  - медико - педагогічний контроль; | Групи раннього віку  Групи дошк.віку  Усі групи | Грудень  Лютий  Вересень  травень | Вихователь-методист  Завідувач, вихователь-методист  Вихователь-методист,  Ст.медсестра | Картки педагогічного аналізу,  Довідка |

1. **РОЗДІЛ**

**ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**5.1. Перспективність і наступність у роботі КДНЗ і школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання** | **Строк виконання** | | **Відповідальні** | |
| 1. | Организаційно-педагогічнаробота: | | | | |
| 1.1. | Укладання угоди та затвердження плану на спільну діяльность КДНЗ та ЗНЗ № 3, 5 на 2017 -2018н.р.; | | Вересень 2017 р. | | Директори шкіл  Завідувач КДНЗ |
| 1.2. | Підбір методичної літератури з підготовки дітей до школи, методичних  розробок, конспектів занять, діагностик, тестів, придбання новинок. | | Протягом року | | Зас дир. з навчальновиховн. роботи в нач. школі, методист КДНЗ |
| **2.** | **Робота з дітьми:** | | | | |
| 2.1. | Екскурсіїдо школи. Знайомство зі школою (клас, бібліотека,спортзал) спілкування з першокласниками. | | 1 вересня  Протягом року | | Вихователі старшої групи  Вчителі почакових класів |
| 2.2. | Відвідування дітьми старшої групи уроків у першому класі. | | Вересень | | Вихователі старшої групи  Вчителі 1-х класів |
| 2.3. | Сумісна участь у святі «День рідної мови». | | Травень | | Музичні керівники ЗОШ та КДНЗ |
| 2.4. | Діагностикарозвиткудітейстаршоїгрупи. | | Вересень | | Вихователі старшої групи |
| 2.5. | Перегляд театральнихвистав, концертів за участюучнівшколи. | | Протягом року | | Педагоги |
| 3. | **Методична робота:** | | | | |
| 3.1. | Круглий стіл на тему «Психологічний комфорт у навчанні як умова ефективної соціалізації». | | Березень | | Зас.дир. з навчально-виховн. роботи  методист КДНЗ |
| 3.2. | Вивченняметодичноїлітератури, статей зжурналів «Дошкільневиховання», «Початкова школа, «ДНЗ», та ін. | | Протягом року | | Зас.дир. з навчально-виховн. роботи  методист КДНЗ |
| 3.3. | Підбір методичної літератури з підготовки дітей до школи, методичних розробок, конспектів занять, діагностик, тестів, придбання новинок. | | Протягом року | | Зас.дир. з навчально-виховн. роботи  методист ДНЗ |
| 3.4. | Організація взаємовідвідування вихователями груп, вузькими спеціалістами та вчителями школи уроків занять з математичного розвитку, навчання грамоти, пізнавал. розвитку, образотворчої діяльності, музичного розвитку, фізичного розвитку, ОБЖД. | | Протягом року | | Зас.дир. з навчально-вихов. роботи  методист КДНЗ |
| 3.5. | Участь у роботі методичного об'єднаннявихователів і вчителів з ​​питаньнаступностідитячого садка і школи | | Згідно плану методичного об’єднання | | Вихователістаршоїгрупи, вчителіпочатковихкласів |
| 3.6. | Тематична виставка для батьків «Що повинен знать і вміти першокласник» | | Протягом року | | Вихователі старшої групи |
| 4. | **Робота с батьками:** | | | | |
| 4.1. | Засідання круглого столу за участю батьків, вчителів, вихователів: «Де є переваги виховання дошкільника: у дитячу садку чи вдома? У чому вони полягають?» | | Жовтень | | Вихователі старшої групи Вчителі початкових класів |
| 4.2. | Школа для батьків майбутніх першокласників. | | Протягом року | | Зас.дир.з навчально-вихов.роботи  методист КДНЗ, вихователі старших груп |
| 4.3. | Ви запитуєте. Мивідповідаємо. (анкетування батьків) | | Квітень | | Методист, вихователістаршоїгрупи |
| 4.5. | Робота родинної бібліотеки (журнали, газети, метод.література для батьків з питань підготовки дітей до школи). | | Протягом року | | Вихователістаршоїгрупи |
| 4.6 | Відкритізаняття для батьків з математики і розвиткумовлення | | Лютий | | Вихователі старшої групи |
| 4.7. | Наочна пропаганда:  - «Виховання стійкої уваги у дитини»;  - «Розвиваємо пам'ять дошкільника»;  - «Розвиток логічного мислення у дошкільнят»;  - «Оцініть готовність вашої дитини до навчання в школі»; | | Жовтень Листопад  Грудень | | Педагоги |
| 4.8. | Запрошеннябатьків на свято «Прощання із садочком». | | Травень | | Вихователі старших груп  Музичнийкерівник |

**5.2. Робота з батьками**

**Загальні батьківські збори.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| І. | Тема:«Технологія педагогічного спілкування з батьками».  Мета:побудувати партнерські стосунки та забезпечити психолого – педагогічний супровід сімейного виховання.  Міні-лекція «Роль діалогу між педагогом і батьками».  Використання техніки: «Я повідомлення»;  Складання синквейнів;  Вправа «Заборонені слова».  Пам’ятка для батьків «П’ять шляхів до серця дитини», «Мудрі поради».  Звіт про роботу батьківського комітету у 2016-2017 навчальному році. | Жовтень  2017 р. | Завідувач,  Вихователь – методист  голова  батьківського комітету |  |
| ІІ. | Тема:Тренінг батьківської ефективності «Ми разом».  Мета:Надати учасникам інформацію про стилі сімейного виховання; сприяти усвідомленню батьками важливості впливу родинного виховання на формуванні особистості дитини; сприяти згуртованості батьківського колективу;  Дискусія «Я + Ти». Особливості спілкування з дитиною у різні вікові періоди.  Бліц – гра «Безумовне прийняття дитини».  Вправа «Дитина творець».  Опитування «Бити чи не бити? От у чому питання?».  Пам’ятка для батьків «Огорніть свою дитину любовю ,та бережіть її нервову систему | Березень 2018р. | Завідувач,  Вихователь – методист  Психолог |  |
| III. | День відкритих дверей  «Попелюшка вас вітає!»  Мета:Допомогти батькам вихованців у створенні психологічно комфортного середовища для дітей дошкільного віку. Сприяти налагодженню позитивного емоційно врівноваженого настрою дітей. | Квітень 2018 р. | Завідувач,  Вихователь – методист  Психолог, логопед, вихователі груп |  |

* 1. **Групові батьківські збори**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| I. | **Ранній вік**.  Проблеми адаптації дитини до дитячого садка.  Рухливі ігри у житті дитини.  Вітаміні і здоров’я вашої дитини.  Різне. | вересень | Вихователі груп |  |
| Мовленнєвий розвиток дитини раннього віку.  Формуємо культурно – гігієнічні навики за допомогою літературних творів (потішки, забавлянки, пісеньки).  «Створюємо безпеку у власній оселі» (Рекомендації для батьків).  Різне. | січень | Вихователі груп |  |
| Разом з дітьми вчимо кольори (сенсорний розвиток дітей).  «Родина та права дитини» (що знають батьки про права своєї длитини).  Пам’ятка для батьків «Попередження травматизму дітей під час відпустки батьків».  Різне. | травень | Вихователі груп |  |
| II. | **3 – 4 рік життя**  «Молодший дошкільни – який він?».  Розвиток трудових умінь і навичок дітей молодшого дошкільного віку.  Створюємо умови для логіко-математичного розвитку.  Анкетування батьків «Давайте познайомимся».  Різне | вересень | Вихователі груп |  |
| Створюємо цікавий простір для дитини (рекомендації для батьків).  Зло порушує зло, а добро – добро.  Реалізація права дитини на свободу та вільний розвиток.  Щоб свята були врадість (дотримання техніки безпеки під час зимових свят).  Різне. | січень |  |  |
| Забезпечуємо рухову активність дітей вдома – ігри та прогулянки з мамою і татом.  Попередження дитячого травматизму в ліній період (пам’ятка для батьків).  Раціональне харчування дошкільників – запорука здоров’я.  Різне. | травень |  |  |
| III. | **4 – 5 рік життя**  Нам 4 роки «Вік чомучок».  Обов’язки вашої дитини вдома.  Раціональне харчування дошкільників – запорука здоров’я.  Памятка для батьків по травматизму.  Різне. | вересень | Вихователі груп |  |
| Розвиток мовлення дитини за допомогою гри.  «Ліки» від «Телеманії».  Щоб свята були врадість (дотримання техніки безпеки під час зимових свят).  Різне. | січень |  |  |
| Засвоєння програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля».  Круглий стіл «Виховуємо допитливих».  Попередження дитиячого травматизму в літній перод.  різне | травень |  |  |
| IV. | 5 – 6 рік життя  Ваша дитина досягла старшого дошкільного віку.  Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника.  Діти, дорослі та основи дорожньої абетки.  Різне. | вересень | Вихователі груп |  |
| Підготовка стариших дошкільників до навчання у школі.  Анкетування батьків «Як допомогти дитині у навчанні».  Круглий стіл «Зустріч з вчителем - логопедом».  Як подолати порушення мовлення.  Різне. | січень |  |  |
| Засвоєння дітьми 6 – го року життя вимог програми розвитку «Українське дошкілля» та програми ровтку дітей стршого дошкільного віку «Впевнений старт».  Роль сім’ї у розвитку мовлення дитини.  Чи можна обійтися без логопеда? Поради батькам.  Небезпека від інших людей. Що дитина має робити (рекомендації батькам).  Різне. | травень |  |  |

**5.4 Консультації для батьків.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | «Як батьки спілкуються в період адаптації». | вересень | Вихователі груп |  |
| 2. | «Логіко-математичний розвиток дитини в умовах дитсадка та родини». | жовтень | Вихователі груп |  |
| 3. | «Формування національної свідомості дошкільників засобами народного фольклору» | листопад | Вихователі груп |  |
| 4. | «Батькам про значення дрібної моторики рук». | грудень | Вихователі груп |  |
| 5. | «Зимові ігри та розваги дітей на свіжому повітрі». | січень | Вихователі груп |  |
| 6. | «Яка дитина така й родина». | лютий | Вихователі груп |  |
| 7. | «Традиціїукраїнського народу в практиці еколого-валелогічноговиховання дітей». | березень | Вихователі груп |  |
| 8. | Дитина і дорожній рух. | квітень | Вихователі груп |  |
| 9. | Про літній відпочинок. | травень | Вихователі груп |  |

**5. 5. Конкурси та виставки за участю батьків та дітей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Благодійна акція за участю батьків та дітей «Ярмарок у нашій оселі» (виготовлення експозицій з природного та штучного матеріалів) | Жовтень | вихователі |  |
| 2. | Конкурс для батьків і дітей «Мій рідний край –моя маленька Батьківщина» та «Криничка здоровя»(виготовлення нетрадиційного спортивного обладнання з природного матеріалу). | Листопад | вихователі |  |
| 3. | Конкурс на краще оформлення різдвяних вітальних листів | Грудень | вихователі |  |
| 4. | Виставка - конкурс творчих проектів «Разом з татом». | Лютий | вихователі |  |
| 5. | Конкурс за участю батьків «Древо мого роду». | Квітень | вихователі |  |
| 6. | Конкурс – виставка  «Моє місто –моя Батьківщина» | Травень | вихователі |  |

1. **РОЗДІЛ**

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**6.1. Оснащення методичного кабінету.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати постійно діючі виставки:  «Наші досягнення»;  «Готуємося до педради»;  «На допомогу вихователю»;  «Новинки методичної літератури»;  «Передовий педагогічний досвід».  «Атестація» | Протягом року | вихователь - методист |  |
| 2. | Підготувати діагностичний матеріал для проведення моніторингу | Вересень | вихователь - методист |  |
| 3. | Розробити:  діагностичні тести для педагогів, які атестуються;  положення про конкурс «Мій рідний край –моя маленька Батьківщина» | Жовтень  Січень | Ї  вихователь - методист |  |
| 4. | Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компоненту в новій редакції. | Вересень –  Травень | педагоги |  |
| 5. | Доробка дидактичних ігор та вправ з логіко-математичного та економічного розвитку. | Жовтень | вихователі |  |
| 6. | Поповнити кабінет добіркою матеріалів з розділу «духовно-моральне виховання дошкільників». | Листопад | вихователі |  |
| 7. | Провести конкурси:  Огляд – конкурс «Криничка здоровя».  Благодійна акція для вихователівна «Ярмарок у нашій оселі». | Листопад  Квітень | вихователь-методист |  |
| 8. | Здійснити підписку на періодичні видання: «Практика управління закладом освіти», «Вихователь-методист ДНЗ», «Дошкільне виховання», «Джерело», «Освіта Дніпропетровщини», «Управління», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «ДНЗ» | Грудень |  |  |
| 9. | Підготувати методичні рекомендації:  - розробити міні – пам’ятку «Організація куточків зукраїнознавства та патріотичного виховання»;  - способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі з батьками (поради батькам, вихователям ДНЗ);  -методичні рекомендації на допомогу вихователям - мовленнєва культура;  - дошкільник напередодні шкільного життя. | Жовтень  Листопад  Грудень  Січень | Вихователь-методист |  |
| 10. | Поповнення фонду:  -інструктивно-методичними, директивними документами;  - методичною, науковою, довідковою літературою;  - аудіо – відео записами; | протягом року | Вихователь – методист |  |
| 11. | Поповнити картотеку передового педагогічногоидосвідуипедагогів міста та області | Лютий | Вихователь – методист |  |
| 12. | Систематизовувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електонному каталозі та картотеці за розділами | Протягом року | Вихователь – методист, вихователі |  |
| 13. | Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації. | Вересень | Вихователь-методист |  |
| 14. | Добірка сценаріїв для проведення театралізованої діяльності. | протягом року | муз.  керівники |  |

**6.2.Оснащення педагогічного процесу в групах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Поповнити матеріалами куточки з трудового виховання дітей у групі «Капітошка», «Русалонька» | вересень | Курганова Г.І.Нікітенко Н.М. |  |
| 2. | Поповнити матеріалом розвиваючи ігрові зони. | Протягом року | вихователі |  |
| 3. | Поповнити музичний кабінет шумовими музичними інструментами. | жовтень | музкерівники |  |
| 4. | Створити куточки економічно-фінансового розвитку дошкільнят. | листопад | вихователі |  |
| 5. | Створити куточки для проведення дослідницької діяльності. | листопад | вихователі |  |
| 8. | Виготовити дидактичні ігри з розділу програми «Розвиток мовлення» та «Логіко-математичного розвитку» | листопад | вихователі |  |
| 9. | Осучаснити зони для сюжетно-рольових ігор. | грудень | вихователі |  |
| 10. | Поповнити групи конструктивно-будівельним матеріалом. | лютий | вихователі груп раннього віку |  |
| 11. | Поповнити куточок культури здоров’я нетрадиційним матеріалом. | березень | вихователі |  |
| 12. | Поповнити куточки самостійної художньої діяльності дітей нетрадиційним обладнанням та матеріалом. | квітень | вихователі |  |

**7 РОЗДІЛ**

**АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2017– 2018навчальний рік. | Серпень  2017р. | Завідувач | наказ |
| 2. | Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу. | Протягом року | Завідувач  Завгосп | План роботи |
| 3. | Здійснювати контроль за організацією харчування. | Постійно | Завідувач  Ст.медсестра | Інформація на вироб. нараді |
| 4. | Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дитячого садка. | Постійно | Ст. медсестра | Інформ. на вироб. нараді |
| 5. | Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду. | Листопад  2017 р. | Завгосп | План роботи |
| 6. | Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів. | Протягом літа | Завідувач  Ст. медсестра | План роботи |
| 7. | Поповнювати та поновлювати оснащення у медичному кабінеті. | Протягом року | Завідувач  Вихователі | План роботи |
| 8. | Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території дитячого садка. | Осінь - весна | Завідувач  завгосп | Інформ. на  вироб. нараді |
| 9. | Здійснення звітно-інформаційної системи, шляхом залучення педагогів та матеріально-відповідальних працівників. | Протягом навчального року | Завідувач | Звіт на батьківських зборах |

**7.1.Загальні збори коллективу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Змістроботи | Термі37н | Відповідальні | Примітка |
| 1 | 1.1. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи обслуговуючого персоналу.  1.2. Ознайомлення з Наказами по ДНЗ щодо організованого початку навчального року.  1.3. Про готовність роботи закладу в новому навчальному році та в осінно-зимовий період та готовністьтехнічних служб дошкільногонавчального закладу до функціонування у новому навчальномуроці.  1.4. Про стратегічну діяльність дошкільного навчального закладу в новому навчальному році. | 01.09.17р. | завідувач  завідувач  завгосп  завідувач | інформація    накази  інформація  інформація  протокол  протокол |
| 2. | 2.1. Звіт керівника про основні напрямки управлінської діяльності в 2016-2017 навчальному році.  2.2. Аналіз методичної роботи за рік  2.3. Про хід виконання колективного договору.  2.4. Затвердженняосновнихнапрямівудосконалення і розвитку КДНЗ  на періодпідготовки до нового навчального року. | 29.05.18р. | завідувач  методист  голова ПК  завідувач | матеріали звіту  інформація  інформація  інформація |

**7.2. Наради при завідувачеві**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Змістроботи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1. | 1. Про підготовку до нового навчального року та дотримання санітарно-гігієнічних вимог і створення належних умов для реалізації освітніх завдань Базового компоненту дошкільної освіти.  2. Про підготовку до опалювального періоду.  3. Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад.  4. Про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.  5. Про міський план методичної роботи.  6.Про роботу з сім’ями соціально-незазхищених, пільгових і вразливих категорій.  7. Про організацію харчування у ДНЗ. | 17.09.17р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 2. | 1. Про стан батьківської плати за харчування.  2. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2017-2018 навчальному році.  3.Про стан ведення ділової документації.  4.Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.  5.Про аналіз фізичного обстеження та педагогічного діагностування дітей.  6.Про організацію харчування у ДНЗ. | 15.10.17р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 3. | 1.Про підготовку та якість проведення осінніх свят та розваг.  2. Про аналіз відвідування дітей по групам за вересень-жовтень 2017 року, стан ведення Журналу відвідування.  3. Про організацію гурткової роботи.  4. Про аналіз харчування у ДНЗ. | 12.11.17р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 4. | 1. Про ефективність роботи вузьких спеціалістів за перше півріччя.  2. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі.  3. Про підготовку до проведення Новорічних свят.  4. Про організацію харчування у ДНЗ. | 17.12.17р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 5. | 1. Про підсумки проведення новорічних свят.  2.Про результати педагогічного діагностування дітей дошкільного віку.  3. Про результати медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей.  4. Про стан батьківської плати.  5.Про організацію харчування у ДНЗ. | 21.01.18р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 6. | 1.Про виконання Інструкції з організації харчування дітей.  2.Про аналіз харчування у ДНЗ.  3. Про організацію гурткової роботи. | 18.02.18р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 7. | 1. Про попередження захворювання дітей на ГКІ, педікульоз, коросту, гельмінтози.  2.Про стан батьківської плати за харчування  3.Про ефективність психологічного супроводу.  4.Про облаштування дитячих майданчиків.  5. Про проведення щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля».  6.Про організацію харчування у ДНЗ. | 25.03.18р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 8. | 1.Про результати атестації педагогічних працівників.  2.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.  3.Про проведення Тижня з цивільної оборони.  4.Про підготовку випускних ранків.  5. Про виконання наказів та розпоряджень управління освіти.  6.Про організацію харчування у ДНЗ. | 22.04.18 р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |
| 9. | 1.Про аналіз харчування у ДНЗ.  2.Про спортивні змагання дітей.  3.Розгляд питань щодо плану ремонтних робіт та підготовці до 2018-2019 н.р.  4.Про організацію роботи дошкільного закладу в оздоровлювальний період.  5.Про стан батьківської плати.  6.Про організацію харчування у ДНЗ. | 20.05.18р. | Завідувач | інформація,  оперативна  оцінка, обговорення, рекомендації |

**План**

**роботи комунального дошкільного навчального закладу «Попелюшка»**

**на літній оздоровчий період 2018року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Методична робота з кадрами** | | | | |
| 1. | 1.1.Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку.  1.2.Провести консультації щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей.  1.3.Провести серіюконсультацій щодо безпеки життєдіяльності дітей:  - «Сонце: корисно та шкідливо. Про час перебування на сонці»;  - «Ігрові ситуації, спрямовані на навчання правил поведінкипоблизуводойм та на воді»;  - «Поняття про здорову їжу. Національна кухня»;  - «Рослининавколо тебе. Зелена аптека.  - «Зебра», пішохіднийперехід, світлофор – твоїнайкращідрузі».  1.4. Підготуватирозвагу до Дня захисту дітей «Здрастуй, літо, сонечкомзігріте!»(для старших груп) та ляльковувиставу для молодших і середніхгруп «Незнайка скликаєдрузів»  1.5.Проводити огляд періодичної педагогічної преси.  Провести педагогічнігодини  « Здоров’я дитини - найвищацінність»:  - режим дня;  - загартуванняприродними факторами;  - раціональне харчування;  - профілактикаінфекційних захворювань, харчовихотруєнь. | до 01.06.2018р.  до 01.06.2018р  протягом  літа | завідувач,  медична сестра  завідувач,  медсестра  вихователі,  музичнийкерівник  вихователь-методист  медична сестра |  |
| **Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| 2. | 2.1. Організувати похід старших дошкільників до парку    Провести конкурс читців  до Дня Конституції за темою «Є на світітакакраїна, де червонацвіте калина…»  Провести зі старшими дошкільниками бесіди до Дня Конституції.  Пісочнаігротерапія: конкурс на краще місто з піску.  Провести зі старшими дошкільниками бесіди до Дня Незалежності.  2.2. Драматизації:  -«Колобок на новий лад, або хтотакийнезнайомець»;  - «Світлофорова наука»;  -  «Треба так багато знати, як ідешгрибизбирати».    Пальчиковий театр «Дружна родина».  Вистава на фланелеграфі  «Козенята і вогонь».    2.3. Проводити роз’яснювальну роботу з дітьми про правила безпечноїповедінки в побуті, на природі, в громадських місцях. |  | завідувач, вихователі  вихователь-методист, вихователі  музичнийкерівник  вихователі |  |
|  | | | | |
| 3. | 3.1. Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи.  3.2. Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку.  3.3. Ознайомитипедагогів з планом заходів на літнійоздоровчий період.  3.4.Спланувати та затвердити літній режим роботи груп і занять на відкритомуповітрі.  3.6. Здійснитисоціально-педагогічний патронат «Дошкільнуосвіту – всімдітям» (облік та охопленнядошкільною освітою дітей, які не відвідують ДНЗ). | з 01.06.2018р.    до 01.06.2018р.    до 01.06.2018р.    до 01.06.2018р.        до 15.08.2018р. | завідувач  вихователі  завідувач  завідувач  педагоги |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 4 | 4.1. Вести роз’яснювальну роботу про права дітей. День захисту дітей.  4.2. Виділити в батьківськихкуточках місце для матеріалів, присвяченихпитаннямлітньоговідпочинку та оздоровлення дітей.   Постійно інформувати батьків простан здоров’я дітей. Звертати увагу батьків на фактори, що можутьзагрожуватижиттю й здоров’ю дітей:  - «Дармовийделікатес може  коштувати життя»;  - «Літо на дачі»;  -  «Небезпечні ситуації та особистабезпека дитини»;  -  «Емоції та конфлікти»;  - «Обережно! Небезпечні предмети!».  4.3. День відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з умовами перебування дітей в закладі.  4.4. Консультації з питань адаптації дітей до закладу в групі раннього віку.  4.5. Зобов’язати батьків упорядкуватилітню форму дітей головними уборами, одягом і взуттям. | постійно    до 01.06.2018р.        упродовжліта        серпень 2018р.      серпень 2018р.    до 01.06.2018р. | вихователі  вихователі,  вихователь-методист  вихователі  завідувач, вихователь-методист  завідувач,  медсестра  вихователі,  медсестра |  |
| **Робота методичного кабінету** | | | | |
| 5 | 5.1. Зробити добіркудрукованихматеріалів з рекомендаціями щодо надання першої медичної допомоги.  5.2. Надати консультативну допомогу медичнійсестрі з питанняоздоровлення дітей у літній період.  5.3. Дібратилітературний матеріал  для практичного використаннявихователямипід час спостережень у природі.  5.4. Розробити сценарії спортивних розваг.  5.5.Оформитивиставкуметодичноїлітератури «Енергіюлітавсотуютьдіти». | до 01.06.2018р.      до 01.06.2018р.      до 01.06.2018р.        червень 2018р.    липень 2018р. | вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист |  |
| **Адміністративно-господарська робота** | | | | |
| 5. | 5.1.Організувати ремонт і фарбування обладнання на ділянках.  5.2.Скошувати траву на ділянках.    5.3.Забезпечити групи необхідноюкількістюмиючих і дезинфікуючих засобів.  5.4. Забезпечити групи необхідноюкількістютвердого та м’якогоінвентарю.  5.5. Забезпечити групи необхідним інвентарем для природного загартування.  5.6. Проводити адміністративні обходи груп і територій закладу з питань ОЖЗД.  5.7. Завезти пісок для ігровихмайданчиків.  5.8. Здійснити ремонт причілків, ґанків, сходинок.  5.9. Здійснитиревізію та ремонт опалювальноїсистеми. | до 01.06.2018р.    упродовжліта  до 01.06.2018р.    до 01.06.2018р.        до 01.06.2018р.      щотижня    до 01.06.2018р.    упродовжліта | зав. господарством  вихователі  двірники  завідувач, зав. господарством  голова БК  зав. господарством  вихователі  вихователь-методист  зав. господарством  голова БК  зав. господарством |  |

Додаток №1

**План медико-профілактичної роботи на 2017-2018н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Організаційна робота : | | |
| 1.1. | Робота з документацією (ф 063 -0,026 – 0) | Впродовж року | Медична сестра |
| 1.2. | Корекція роботи по використанню обладнання відповідно до вікової групи | Впродовж року | Медична сестра |
| 1.3. | Контроль за дотриманням санітарногігієнічних норм та правил приготування та кулінарної обробки їжі | Щоденно | Медична сестра |
| 1.4. | Контроль за збереженням продуктів харчування та їх своєчасним використанням | Щоденно | Медична сестра |
| 1.5. | Контроль за санітарним станом території та приміщень дитячого закладу | Щоденно | Медична сестра |
| 1.6. | Своєчасно підготувати звіти по щепленню, відвідуванню, захворюваності та харчуванню | Щоденно | Медична сестра |
| 1.7. | Огляд дітей на наявність корости та вошей | Раз в 10 днів | Медична сестра |
| 1.8. | Поновлення антропометричних даних | Що кварталу | Медична сестра |
| 1.9. | Складання вимоги на харчування згідно норм | Щоденно | Медична сестра |
| 1.10. | Контроль за проходженням медогляду працівниками та віковими групами дітей | Згідно графіка | Медична сестра |
| 1.11. | Поновлення списків дітей на поточний рік | 2 рази на рік (осінь – весна) | Медична сестра |
| 2. | Профілактична робота : | | |
| 2.1. | Доцільність щеплень. Календар профщеплень | Вересень | Медична сестра |
| 2.2. | Туберкульоз, профілактика туберкульозних захворювань | Вересень | Медична сестра |
| 2.3. | Профілактика ГРВІ. Вакцинація при профілактиці ГРВІ | Вересень | Медична сестра |
| 2.4. | Профілактика грипу | Жовтень | Медична сестра |
| 2.5. | Профілактика кишкового дисбіозу у дітей, причини виникнення. Ротовірусна інфекція | Жовтень | Медична сестра |
| 2.6. | Переваги кварцювання у КДНЗ | Листопад | Медична сестра |
| 2.7. | Інфекційні захворювання, форми, лікування | Листопад | Медична сестра |
| 3. | Протиепідемічна робота : |  |  |
| 3.1. | Запобігання заражень глистами | Грудень | Медична сестра |
| 3.2. | Обмеження дітей на ентеробіоз, виявленим провести лікування | Лютий | Медична сестра |
| 3.3. | Небезпека укусів іксодових кліщів та кліщів побутового пилу | Впродовж року | Медична сестра |
| 4. | Бесіди для працівників кухні : |  |  |
| 4.1. | Маркування інвентарю згідно норм | Вересень | Медична сестра |
| 4.2. | Сельмінти, шляхи заражень, профілактика | Квітень | Медична сестра |
| 4.3. | Значення вітамінів для нормального розвитку дітей | Жовтень | Медична сестра |
| 4.4. | Молоко та молокопродукти у харчуванні дітей | Грудень | Медична сестра |
| 4.5. | Санітарногігієнічний стан харчоблоку | Березень | Медична сестра |
| 4.6. | Соки та напої для дітей | Квітень | Медична сестра |
| 5. | Бесіди для вихователів та помічників вихователів : |  |  |
| 5.1. | Профілактика порушень постави у дітей | Січень | Медична сестра |
| 5.2. | Особиста гігієна дітей дошкільного віку | Весна – осінь | Медична сестра |
| 5.3. | Гігієна дитячого одягу та взуття | Впродовж року | Медична сестра |
| 5.4. | Заходи оздоровлення органів і системи органів | Травень | Медична сестра |
| 5.5. | Температурний режим КДНЗ. Принципи провітрювань приміщень | Листопад |  |
| 5.6. | Фізичний розвиток дітей в умовах КДНЗ | Грудень | Медична сестра |
| 5.7. | Генеральні прибирання | Серпень | Медична сестра |
| 5.8. | Травматизм в оздоровчий період | Червень | Медична сестра |
| 6. | Бесіди для батьків: |  |  |
| 6.1. | Адаптація дитини до КДНЗ | Серпень | Медична сестра |
| 6.2. | Як поговорити з дитиною про гігієну та профілактику захворювань | Січень | Медична сестра |
| 6.3. | Як уберегти дитину від алергенів | Квітень | Медична сестра |
| 6.4. | Як зберегти і зміцнити стоматологічне здоров'я дошкільнят | Лютий | Медична сестра |
| 6.5. | Білки, жири, вуглеводи у харчуванні дітей | Березень | Медична сестра |
| 6.6. | Вітаміни та їхні функції в організмі | Травень | Медична сестра |
| 6.7. | Проявіть любов до дитини | Липень | Медична сестра |
| 6.8. | Гриби «Отруєння грибами. Діагностика. Профілактика. | Вересень | Медична сестра |
| 6.9. | Їдемо з дитиною у відпустку | Червень | Медична сестра |
| 6.10 | Вода – це життя | Листопад | Медична сестра |
| 6.11. | Вплив тютюнопаління батьків на здоров’я дитини | Жовтень | Медична сестра |
| 6.12. | Безпека життєдіяльності в зимовий період | Грудень | Медична сестра |
| 6.13. | ЧХД. Причини лікування та профілактичні заходи | Березень | Медична сестра |

Додаток№2

**Перспективний план**

**проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу, фізкультурних свят та днів здоров’я на 2017 – 2018н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вікові групи | Дата | Музичні розваги | Фізичні розваги | Дні здоров’я |
| 1. | Ранній вік | Вересень | «Мишка - вередулька» | «Веселі мандрівники» | «Рум’яні щічки» |
| Молодший вік | «У гості до їжачка» | «Ми веселі колобки» | «Вітаміни – наші друзі» |
| Середній вік | «Як звірі у лісі готуються до школи» | «Вправні курчата» | «Ходить гарбуз по городу» |
| Старший вік | «Ми вже стали дорослими» | «Всі звірята й малюки, дружать з спортом залюбки» | «Город - хоровод» |
| 2. | Ранній вік | Жовтень | Музична казка – інсценівка «Під грибком» | «Паровозик колобків» | «Жваві рухи» |
| Молодший вік | «Осінь в гості завітала» | «Веселі малята» | «У сонечка вгостях» |
| Середній вік | «Осіння казочка» | «Казковий ліс» | «Хай завжди буде сонце» |
| Старший вік | «Осінній вернісаж» | «День фізкультури і здоров’я» | «Ми веселі дошкільнята» |
| 3. | Ранній вік | Листопад | Лялькова вистава «Кто сказав «Няв»» | «Ладки - ладусі» | Гра заняття«Ми теж уміємо так!» |
| Молодший вік | Лялькова вистава «Зайчикова хатка» | «У колі народні ігри» | «Весела мандрівка поїздом» |
| Середній вік | «На гостину до іменинника» | «Козата – козенятлддж.а» | «В гостях у лиски - Аліски» |
| Старший вік | Лялькова вистава «Іщє раз про Червону Шапочку» | «В гостях у клоуна Топи» | «З фізкультурою дружимо» |
| 4. | Ранній вік | Грудень | «Зимові забави» | «Ми веселі малюки» | «Здоровим будь» |
| Молодший вік | «Ялиночка - красуничка» | «Сніговик в гостях у малят» | Ранкова гімнастика «Зустріч з майдадиром» |
| Середній вік | «Андріївські вечорниці» | «Сильні та спритні» | «Мандрівка з Незнайкою» |
| Старший вік | «Нговорічні пригоди та дива» | Естафети, змагання на санчатах | «В кості до Королеви чистоти» |
| 5. | Ранній вік | Січень | «Прощання з ялинкою» | «Подорож до зимового лісу» | Ранкова гімнастика«Зимонька - зима» |
| Молодший вік | «Різдвяні вечорниці» | «Подорож до казкового лісу» | «Жваві рухи» |
| Середній вік | «Щедрий вечір» | Спортивне свято «Фізкульт Ура!» | «В гості до Сніговичка» |
| Старший вік | «Йдемо колядувати» | Розвага змагання «Юні пожежники» | «Не страшний ти нам мороз» |
| 6. | Ранній вік | Лютий | Ляльков вистава «Веселі рукавички» | «Королівство чарівних м’ячів» | Ігри на свіжому повітрі «Крок «Велетень» і крок «Малятко»»; «Пружинки на льоду» |
| Молодший вік | Концерт дітей старшої групи «Зимовий калейдоскоп» | «Спритний м’ячик» | «Білосніжка і злий Вірус» |
| Середній вік | Ігрова програма «Подорож казковими планетами» | «Петрушка в гостях у малюків» | «Діти ми чудові, ростимо здорові» |
| Старший вік | Проводи зими «Масляна» | «Хто сильніший? Хто пруткіший?» | «Як дитина бігає і іграєтьтся, так її здоров’я усміхається» |
| 7. | Ранній вік | Березень | Свято «Матусю привітаємо, їй пісню заспіваємо» | «Малятко – здоров’ятко» | «Пригоди Буратіно» |
| Молодший вік | Свято «Мамо люба, добра, мила» | «Визволяємо іграшки» | «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати» |
| Середній вік | «Матінки рідненької свято зустрічаємо» | «Будемо гартуватися, спортом займатися» | «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо» |
| Старший вік | Свято«Мамо, мамочко, матуся я до тебе пригорнуся » | «Веселі естафети» | «Здоровому роду нема переводу» |
| 8. | Ранній вік | Квітень | Лялькова вистава «Пасхальний Колобок» | «Весела карусель» | Естафети, ігри на свіжому повітрі «Хто більше збере стрічок»; «Досрибни до прапорця»; «Весело - сумно» |
| Молодший вік | «Стежинкою доброти» | «Як дитина бігає і грається, так її здоров’я усміхається» |
| Середній вік | Концерт «Українські композитори дітям» | «У футбол ми граємо – здоров’я зберігаємо» |
| Старший вік | «Свято писанки»; «Рушник в обрядах та житті українського народу » | «Хто зі спортом дружить, буде завжди дужим» |
| 9. | Ранній вік | Травень | Прослуховування казки в запису «Казка в гості завітала» | «В гості до берізки» | «Міцне здоров’я – гарний настрій» |
| Молодший вік | «Весняні забави» | «Свято народних ігор» | «Про лінь забудеш, здоровим будеш!» |
| Середній вік | «Україна - мов калина» | «В гості до Кульбабки» | «У країні Спартакіади» |
| Старший вік | Лялькова вистава «Івасик - Телесик» | «Малі Олімпійські ігри» | «Світ навколо нас» |

**Перспективний план проведення масових заходів, дійств музично – естетичного циклу на літній період 2017 – 2018н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вікові групи | Дата | Музичні розваги | Фізичні розваги |
| 1. | Ранній вік | Червень | Музична вистава «Пригоди Колобка» | «А вже красне сонечко» |
| Молодший вік | «Наука для Оленки» | «Здраствуй, літо веселеньке» |
| Середній вік | «Ось і літечко прийшло» | «Здавствуй, літечко тепленьке» |
| Старший вік | «Літо – весела пора» | «Веселі живчики» |
| 2. | Ранній вік | Липень | «Як хмаринка сонечко сховала» | «Весела мандрівка» |
| Молодший вік | «Хліб – всьому голова» | «Іванко, принеси нам забавку» |
| Середній вік | «Вклонімося хлібу – він святий» | «Івана – Купала» |
| Старший вік | «Обжинки» | «Ой на Івана, та й на Купала» |
| 3. | Ранній вік | Серпень | «Іграшковий магазин» | «Сонечко і дощик» |
| Молодший вік | «Крамниця іграшок» | «Подоррож до країни гри» |
| Середній вік | «Зустріч на лісовій галявині» | «День народних ігор» |
| Старший вік | «Спас яблучний» | «У світі веселих, спортивних ігор» |

Додаток№3

**Графік роботи гуртків в КДНЗ «Попелюшка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва гуртка | Напрямок роботи | Вік дітей | Графік роботи | Керівник гуртка |
| 1. | Логіка для дошкільнят | Пізнавальний розвиток | Молодший віквік | Середа  П’ятниця | Реутова О.П. |
| 2. | Хореографія для дошкільнят | Художньо-естетичний розвиток | Старший і середній вік | Понеділок, середа | Максимова О.В. |
| 3. | Дзвінкі голосочки | Вокальний розвиток | Старший і середній вік | Вівторок , четвер | Селіванова І.Я. |
| 3. | Спортивна аеробіка | Фізичний розвиток | Старший вік | П’ятниця  1 підгрупа  2 підгрупа | Гініятова О.Ф. |
| 4. | Петріківський розпис | Образотворче мистецтво | Молодший вік |  | Косякова Л.О.  Шевченко Г.В. |

Додаток № 4

**Режим дня дошкільного навчального закладу КДНЗ «Попелюшка» на 2017– 2018н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Режимні моменти | | Ранній вік  (2-3 р.) | Молодший  дошкільний вік  (3-4 р.) | Молодший дошкільний вік  (4-5 р.) | Старший дошкільний вік  (5-6 р.) |
| 1. | Прийом дітей, спілкування, ігри, ранкова гімнастика | | 7.00-8.00 | 7.00-8.00 | 7.00-8.10 | 7.00-8.20 |
| 2. | Підготовка до сніданку, сніданок | | 8.00-8.30 | 8.10-8.40 | 8.20-8.45 | 8.30-8.50 |
| 3. | Ігри, підготовка до занять | | 8.30-8.45 | 8.40-9.00 | 8.45-9.00 | 8.50-9.00 |
| 4. | Організована діяльність дітей | | 8.45-9.20 | 9.00-10.00 | 9.00-10.10 | 9.00-10.30 |
| 5 | Підготовка до прогулянки | | 9.20-9.45 | 10.00-10.20 | 10.10-10.30 | 10.30-10.50 |
| 6 | Прогулянка І | | 9.45-10.35 | 10.10-11.50 | 10.30-12.00 | 10.50-12.10 |
| 7 | Повернення з прогулянки, водні процедури, підготовка до обіду | | 10.35-11.00 | 11.50-12.05 | 12.00-12.20 | 12.10-12.30 |
| 8 | Обід | | 11.00-11.30 | 12.05-12.40 | 12.20-12.50 | 12.30-13.00 |
| 9 | Підготовка до сну, сон | | 11.30-15.00 | 12.40-15.00 | 12.50-15.00 | 13.00-15.00 |
| 10 | Поступовий підйом, водні, загартовувальні процедури | | 15.00-15.20 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 |
| 11 | | Організована діяльність дітей, ігри, індивідуальні заняття | 15.45-16.30 | 15.30-16.30 | 15.30-16.40 | 15.30-16.50 |
| 12 | | Підготовка до вечері, вечеря | 15.20-15.45 | 15.30-16.00 | 15.40-16.10 | 15.45-16.20 |
| 13 | | Підготовка до прогулянки | 16.30-17.00 | 16.30-16.50 | 16.40-17.00 | 16.50-17.00 |
| 14 | | Прогулянка ІІ, повернення додому | 17.00-17.30 | 16.50-17.30 | 17.00-17.30 | 17.00-17.30 |